

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę, usługi, roboty budowlane
o wartości poniżej 130.000zł netto

Gmina Miasto Sieradz, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wł. Reymonta w Sieradzu, działając w oparciu o zapisy regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000zł netto zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej **budowy i przebudowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1, ul. Rycerska 4 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz przebudową istniejącej infrastruktury uzbrojenia terenu** w ramach zadania budżetowego pn.: „Rozbudowa i modernizacja sali gimnastycznej w budynku przy ul. Rycerskiej 4 Szkoły Podstawowej nr 1 w Sieradzu”.

I. Dane ogólne:

Zamawiający: Gmina Miasto Sieradz, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Reymonta w Sieradzu, ul. Kościuszki 14, 98-200 Sieradz, NIP 827 22-37-737.

Osoby uprawnione do kontaktów:

Piotr Bakowicz, tel. 721 295 287, mail: dyrektor@sp1.sieradz.eu

Justyna Paszkowska, tel. 780 169 476, justyna.paszkowska@oswiata.sieradz.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub przyjętego bez zastrzeżeń zgłoszenia wykonania robót w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Sieradzu, dotyczącej budowy i przebudowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1, ul. Rycerska 4 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz przebudową istniejącej infrastruktury uzbrojenia terenu.

Teren inwestycyjny stanowi własność Gminy Miasto Sieradz. Obiekt położony jest na działkach o numerze ewidencyjnym 71/6; 62/1 obr. 17.

Teren inwestycyjny objęty jest miejscowym planem zagospodarowania terenu - Uchwałą nr XXXII/284/2009 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 21.05.2009 r (Plan nr 17 - Stare Miasto).

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie następujących prac:

1. Obiekt nowoprojektowany - zaprojektowanie jednokondygnacyjnej sali gimnastycznej o minimalnych wymiarach zewnętrznych 30m x 45m oraz minimalnych wymiarach wewnętrznych 28m x 43m oraz wysokości 9m wraz z instalacjami i infrastrukturą towarzyszącą. Obiekt nowoprojektowany winien być połączony z budynkiem „starej” sali gimnastycznej.
2. Przebudowę istniejącej sali gimnastycznej na potrzeby zaplecza szatniowo - sanitarnego, magazynowego, socjalnego, strzelnicy laserowej oraz holu wejściowego do obiektu stanowiącego jednocześnie element komunikacyjny. Strzelnica laserowa powinna być wydzielonym pomieszczeniem, połączonym z budynkiem szkoły.
3. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego w celu określenia warunków gruntowo-wodnych w rejonie budynku szkoły i hali sportowej;

4. Wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej;
5. Wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej;
6. Wykonania przebudowy/rozbudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu lub ich rozbiórkę, unieczynnienie;
7. Projekty/rozwiązania projektowe w ramach opracowań poszczególnych branż, powinny zawierać w tym:
 - a) docieplenie przegród budowlanych w niezbędnym zakresie wraz z zabezpieczeniem powierzchni elewacji przed graffiti;
 - b) zabezpieczenie przeciwwilgociowe/przeciwwodne podziemnych części budynku z uwzględnieniem stwierdzonych warunków gruntowo-wodnych;
 - c) wyposażenie obiektu w instalacje: wody ciepłej i zimnej, hydrantowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, centralne ogrzewanie, instalacje elektryczne (w tym niskoprądowe) i teletechniczną, wentylację mechaniczną, instalację odgromową i oświetlenia zewnętrznego ściennego;
 - d) wykonanie przebudowy zewnętrznych sieci jeśli wystąpi taka potrzeba - przył. wody, kanalizacji sanitarnej, energetyczne, ciepłne, i inne.
 - e) wykonanie drenażu opaskowego lub innego sposobu odwodnienia wokół budynku, poprzedzone wykonaniem badań geotechnicznych - jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - f) wykonanie zagospodarowania terenu lub utwardzenia terenu;
 - g) wyposażenie obiektu w sprzęt sportowy ruchomy i nieruchomy:
 - ruchome wyposażenie, m.in: odskocznia gimnastyczna – 1 kpl., skrzynia gimnastyczna – 1 kpl., koziół gimnastyczny – 1 kpl., równoważnia gimnastyczna – 1 kpl., ławeczki gimnastyczne – 8 szt., materace gimnastyczne – 6 szt., ławko-wieszaki, podium dla zwycięzców – 1 szt., wózek na materace – 1 szt., wózek na piłki – 1 szt., stojak na piłki – 1 szt. Ostateczne wyposażenie zostanie ustalone z Zamawiającym.
 - nieruchome wyposażenie, i.in. drabinki pojedyncze lub podwójne, szyny jezdne z linami i drabinką/ami do wspinania, kotarę/y grodzącą/e, tablicę wyników ze sterowaniem bezprzewodowym, piłkochwyty, bramki, słupki, kosze i inne. Elementy wyposażenia stałego winny umożliwić rozgrywki w dyscyplinach takich jak: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, koszykówka.
 - h) usunięcie drzew kolidujących z projektowanym budynkiem wraz z jej rekompensatą- jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - i) wykonanie „dachu zielonego”.

8. Zakres opracowań :

- 1) koncepcję projektu - 2 egz.
- 2) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych (w zależności od potrzeb do prawidłowego wykonania umowy);
- 4) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.;
- 5) projekt architektoniczno-budowlany – 5 egz.;
- 6) projekt techniczny - 3 egz.;
- 7) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz.;
- 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- 9) przedmiar robót i kosztorys inwestorski z podziałem na branże i zakresem (po uzgodnieniu z Zamawiającym) - 2 egz.
- 10) badania geotechniczne gruntu - 2 egz.

- 11) inwentaryzację istniejącego budynku (w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej)- 2 egz.
- 12) ekspertyzę techniczną istniejącego budynku (w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej) - 2 egz.
- 13) wersja elektroniczna dokumentacji w formacie pdf oraz w formacie pozwalającym na jej edycję (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, kosztorysy w formacie ath), na nośniku CD - 1 egz.
- 14) inne opracowania i dokumenty niezbędne wg wiedzy Wykonawcy oraz decyzji o pozwoleniu na budowie.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z zasadami obecnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679);
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ. U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.);
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.);
- d) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.);
- e) Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
- f) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. 1605);
- g) obowiązującymi polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy.

II. Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) do uzyskania na rzecz Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszystkich decyzji, warunków, opinii koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej oraz do przygotowania niezbędnych dokumentów (w tym przygotowanie wniosków wraz z załącznikami) w tym zakresie (np. opracowania z zakresu ochrony środowiska, operaty uzgodnieniowe, inwentaryzacja drzew i krzewów do usunięcia, uzgodnień BHP, p.poż. sanitarno-epidemiologicznych, archeologicznych, konserwatorskich i itp.);
- 3) przygotowania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie zezwolenia na odstępstwo od warunków technicznych, jeżeli projekt zakładał będzie rozwiązania niezgodne z tymi przepisami oraz uzyskania zezwoleń na odstępstwo;
- 4) uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu budowlanego przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Sieradzu
- 5) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót dla zamierzenia budowlanego;
- 6) opracowania dokumentacji w sposób zgodny z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności z art. 99-103 tej ustawy. W opracowanej dokumentacji oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie

używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń, mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe. W przypadku gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe służące jedynie określeniu jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu z zaznaczeniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach określając warunki tej równoważności (należy załączyć kartę równoważności dla danego elementu (określić co uznamy za równoważne);

7) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkiej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz do wszelkich egzemplarzy tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Projektant wyrazi również zgodę na dokonywanie w ww. dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego;

8) uaktualnienia kosztorysów inwestorskich przez okres 3 lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę lub terminu rozpoczęcia robót określonego w zgłoszeniu;

9) do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Zamawiającego oraz wyjaśnień w trakcie przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację;

10) Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten organ.

III. Termin realizacji zamówienia

a) opracowanie koncepcji wraz z jej wizualizacją **w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy** - koncepcję należy opracować na mapie do celów opiniodawczych, aby nie opóźnić prac projektowych, oczekując na wydanie mapy do celów projektowych. Po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego, prace będą kontynuowane na mapach do celów projektowych;

b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie zaakceptowanej koncepcji przez Zamawiającego w terminie **do 31 maja 2024 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca winien spełnić następujące wymagania:

Wymagania dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację budowlaną – wykonawczą zbliżoną rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia. Jako zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniu będącego przedmiotem zaproszenia, Zamawiający uznaje jedno zamówienie o łącznej wartości minimum 80.000,00 złotych brutto, dotyczące opracowania dokumentacji projektowej na budowę, przebudowę, rozbudowę sali gimnastycznej lub budynku użyteczności publicznej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie, wykonania usługi Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP na dzień sporządzania oferty.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do projektowania. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku stosownym oświadczeniem w złożonej ofercie.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019 r., poz. 1117).

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w formie skanu oryginalnego dokumentu lub w przypadku pełnomocnictwa wystawionego w formie elektronicznej w oryginale.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień projektowych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź o dysponowaniu takimi osobami (art. 12 i 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.)). Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku stosownym oświadczeniem w złożonej ofercie.
4. Dokument, o których mowa w pkt 3 należy złożyć w formie skanu oryginalnego dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert **20 października 2023 r. do godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

2. Oferty należy składać w osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesyłką poleconą lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat.rycerska@sp1.sieradz.eu

V. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

L.p.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.	100 %

VI. Informacje dotyczące przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesyłką poleconą lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat.rycerska@sp1.sieradz.eu
2. Złożona oferta powinna być ważna przynajmniej przez 30 dni. Jest to czas niezbędny dla przeprowadzenia przez Zamawiającego procesu wyboru Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Składany przez Wykonawcę formularz nie musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza podpisanie formularza ofertowego w formie pisemnej oraz przesłanie skanu tego dokumentu.
5. Oferta musi zawierać całkowity koszt, jaki Zamawiający poniesie za zrealizowanie przez Wykonawcę opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Ceny zawarte w ofercie oferenta, któremu zostanie powierzone wykonanie zamówienia zostaną ustalone na okres obowiązywania zawartej umowy i nie będą podlegały późniejszym negocjacom oraz jakiegokolwiek waloryzacji.
6. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
8. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

VII. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem e-mail sekretariat.rycerska@sp1.sieradz.eu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przestać za pośrednictwem e-mail sekretariat.rycerska@sp1.sieradz.eu.

IX. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, w tym w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.
6. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Informacje o wybraniu oferty zostaną przesłane do wykonawców za pośrednictwem e-mail.
7. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz usług

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Niedostarczenie któregokolwiek z załączników skutkuje odrzuceniem oferty. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta.

.....

(podpis dyrektora lub zastępcy jednostki)